**Договор №**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

 **п. Емельяново " " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад №4 «Тополёк» именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», действующее на основании лицензии от « 01 » декабря 2015 г. серия 24Л01 № 0001553, выданной Министерством образования Красноярского края

в лице заведующего **Шарубиной Натальи Алексеевны**, действующего на основании Устава и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  именуемого в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

 1.1.Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за воспитанником.

 1.2. Форма обучения - очная

 1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Емельяновский детский сад №4 «Тополёк»

 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет\_\_\_4\_\_\_\_календарных лет **(года).** 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении соответствует режиму работы ДОУ. ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний приём детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.00.

За ребенком сохраняется место в ДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска РОДИТЕЛЯ и в иных случаях по заявлению РОДИТЕЛЯ.

 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (младшую)

2. Взаимодействие сторон

 2.1. Образовательное учреждение вправе:

 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

 2.1.2. Отчислить Воспитанника из учреждения по заявлению Родителя.

 2.1.3. Прекратить досрочно договорные отношения:

 - по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

 2.1.4. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре.

 2.2. Родитель вправе:

 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

 2.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:

 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и образовательного учреждения.

 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные(х) органы(ов) управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

 2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении.

 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

 2.2.8. Разрешать забирать Воспитанника из образовательного учреждения

следующим совершеннолетним членам семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3. Образовательное учреждение обязано:

 2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

 2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.3. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью Воспитанника, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Воспитанника, в иные уполномоченные органы.

 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C_3386%20%D0%BE%D1%82%2008%2012%2017%20_%D0%A0%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%282%29.doc#P166) настоящего договора.

 2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным горячим пятиразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

 2.4. Родитель обязан:

 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного

учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательного учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

 2.4.2. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в образовательное учреждение, в том числе документы, необходимые для установления возврата размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

 2.4.3. Незамедлительно сообщать в образовательное учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

 2.4.4. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

 2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в образовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

 2.4.6. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения.

 2.4.7. Информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

 В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 2.4.9. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов и вещей образовательное учреждение ответственности не несет.

 2.4.10. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения,

возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 01.09.2013 г. ст. 65 ч.3 и закону об образовании Красноярского края от 12.02.2015 г. № 8-3112 ст.15 за присмотр и уход за детьми-инвалидами обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **родительская плата не взимается.**

4. Основания изменения и расторжения договора

 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

 4.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

 5. Заключительные положения

 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами

 5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 5.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательное учреждение:Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад №4 «Тополёк»663020, Красноярский край, Емельяновский район п. Емельяново, ул. Новая, д.9 ИНН 2411010707 т. 89029619514т. сот. 8 9504094291Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_\_\_/Шарубина Н.А. | Родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрации,фактического проживания)Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сотовый/рабочий)Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

2-ой экземпляр договора получил : (подпись) Ф.И.О. родителя

Дата: