

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Емельяновский детский сад №4 «Тополёк»

Рассмотрен на собрании

трудоого коллектива

Протокол № 1

Утверждаю:

Заведующий Н.А.Шарубина

Приказ № 37-ОД от «30» августа 2024г.



ГОДОВОЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год

1.1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ МБДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации образовательной программы ДОУ, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Методическая работа:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.2.1. Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	заведующий
2	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 год, планирование мер по экономии		заведующий, завхоз
3	Заключение договоров	Январь – февраль	

4	Составление сметы на 2025 год	декабрь	
---	-------------------------------	---------	--

1.2.2. Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	август	заведующий, старший воспитатель, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение годового плана, эффективного контракта, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, расписание кружковой деятельности	август	Заведующий, старший воспитатель	педсоветы, семинары
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий	Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
5	Заключение договоров об образовании с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующий, завхоз	Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полугодие	заведующий, старший воспитатель, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	май 2025 г.	старший воспитатель	Педсовет №4

8	Составление и утверждение годового плана на 2025 – 2026 учебный год	июнь – август 2025 г.	старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива
---	---	-----------------------	---------------------	-------------------------------------

1.2.3. Общие собрания трудового коллектива

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседание №1</i>	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год. Утверждение годового плана. Устава ДОУ. Принятие распорядка трудового дня.	август	заведующий, старший воспитатель, завхоз
	Утверждение изменений в коллективном договоре Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	
<i>Заседание №2</i>	Составление графиков отпусков на 2025 год. Подготовка к проведению новогодних утренников Подготовка к юбилею детского сада Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз
<i>Заседание №3</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.	май	заведующий, завхоз

1.2.4. Административно-хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	В течение года	завхоз, дворник
4	Расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Подготовка здания к зимнему периоду.	ноябрь	заведующий, завхоз, электрик, сантехник.
7	Оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз
8	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	завхоз, медсестра, заведующий
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель
11	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	1 раз в месяц	заведующий, завхоз, старший воспитатель
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	старший воспитатель, завхоз
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	заведующий
14	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	1 раз в квартал	заведующий, завхоз
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующий, завхоз, медсестра
16	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	апрель	заведующий, завхоз
17	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, старший воспитатель, завхоз

18	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	заведующий, завхоз, председатель ПК
19	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз
20	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующий
22	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, старший воспитатель
23	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июль	заведующий, завхоз
24	Косметический ремонт детского сада.	июль	заведующий, завхоз

1.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.3.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>(Установочный) «Планирование и организация педагогической деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Подготовка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смотр групп, документации к новому учебному году. • Изучение новой ООП ДО, разработанной на основе ФОП ДО 	август	Заведующий,

	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. • Составление расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС, расписания занятий кружков по дополнительному образованию. • Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. • Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. <p>Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы за летний - оздоровительный период. • Анализ готовности групп к новому учебному году. • Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год. • Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. • Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. • Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. • Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. • Утверждение документов по ППк • Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. 		<p>старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели</p>
--	--	--	---

2	<p align="center">«Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДООУ»</p> <p>Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педсовета № 2 2. «Формирование у детей понятия «семейные ценности» (доклад). 3. Результаты анкетирования родителей «Роль семейных традиций в воспитании ребенка» 4. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями» 5. Принятие решения педсовета. 	ноябрь	
3	<p>«Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФООП ДООУ»</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФООП ДООУ</p> <p>Форма поведения:</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующей. 2. Вступительное слово старшего воспитателя с результатом тематического контроля «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДООУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста» 3. Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДООУ (доклад) 4. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагогов» 5. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы) 6. Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета. Рефлексия. 	февраль	
4	<p>(Итоговый)</p> <p>«Анализ воспитательно -образовательной работы ДООУ за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг детей подготовительной группы 	май	

<p>2. Проведение мониторинга освоения детьми образовательной программы ДО (все группы)</p> <p>3. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>4. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями и воспитателями ДОУ</p> <p>5. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работы дошкольного учреждения»</p> <p>6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3</p> <p>2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ОП ДО общеразвивающей направленности».</p> <p>3. Анализ работы по годовым задачам за учебный год</p> <p>4 Анализ подготовки детей к школе.</p> <p>5 Отчеты воспитателей о проделанной работе</p> <p>6 Итоги учебного года.</p> <p>7 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2024-2025 учебного года.</p> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета</p>		
---	--	--

1.3.2.

Семинары

<p>Семинар-практикум «Роль семейных традиций в воспитании дошкольников»</p> <p>Цель: Способствовать соблюдению имеющихся традиций в семьях дошкольников, появлению новых, повышению педагогической культуры родителей.</p> <p>Задачи: - познакомиться с наиболее эффективными формами работы с родителями, способствующими установлению более прочных детско-родительских отношений в семьях воспитанников</p> <p>1. Выступление старшего воспитателя по теме семинара</p> <p>2. Выполнение заданий</p> <p>3. Рефлексия</p>	<p>октябрь</p>	<p>старший воспитатель</p>
---	----------------	----------------------------

<p>Семинар «Как воспитать патриотов»</p> <p>Цель: Уточнить и закрепить знания педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить педагогическую компетентность по вопросам нравственно-патриотического воспитания - обобщить знания педагогов о формах и методах работы по патриотическому воспитанию <p>Структура семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово старшего воспитателя 2. Выполнение заданий, обсуждение темы семинара 3. Рефлексия. 	январь	старший воспитатель
---	--------	---------------------

1.3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>
Обновление информации в родительских уголках	сентябрь
Проведение мероприятия к дню народного единства	ноябрь
Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/	декабрь
Оформление выставок в группах «Юбилей детского сада»	ноябрь-декабрь
Открытый просмотр театрализованных постановок	
Открытый просмотр ООД /все группы/	в течение года
Оформление групп к юбилею Победы в ВОВ	апрель

1.3.4. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Методическая «оперативка»	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования) Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.	ежемесячно	старший воспитатель
2.	Аттестация педагогических работников		согласно графика	старший воспитатель
3.	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации:	согласно заявке	заведующий старший воспитатель воспитатели
4.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в методических мероприятиях, конкурсах	согласно плана УО ОДО	старший воспитатель воспитатели
5.	Отчеты, справки	Подготовка отчетов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: - статистический отчет - о комплектовании групп - расстановка педагогических кадров	в течение года	заведующий старший воспитатель воспитатели
6.	Смотры, конкурсы ДОУ	Подготовка и проведение конкурсов: - Фотовыставка поздравление «Наши династии» - смотр центров речевого развития по группам - конкурс поделок к 8 марта - выставка рисунков и поделок к годовщине победы в ВОВ	сентябрь февраль апрель май	старший воспитатель воспитатели групп
7.	Система мониторинга	Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения ОП ДО.	октябрь, май	старший воспитатель воспитатели групп
		Анализ адаптации вновь прибывших детей в ДОУ.	октябрь	старший воспитатель

1.3.5.

Организационные мероприятия

Развитие творческих способностей детей

Мероприятия	Группа	Ответственные
1. Игровая программа «Путешествие в Страну Знаний» / 1 сентября/	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.Развлекательное мероприятие к Всемирному дню пап	Все группы	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
3. Фотовыставка ко дню дошкольного работника «Наши династии»	Все группы	старший воспитатель, воспитатели
4. «Душевное чаепитие», посвященное дню пожилого человека	Все группы	Воспитатели групп
5. Семейная осенняя ярмарка	Все группы	музыкальный руководитель воспитатели
6. Конкурс творческих номеров «Моя милая мама»	Все группы	Старший воспитатель Воспитатели
7. Творческий конкурс «Мой любимый детский сад» (стихи, песни, рассказы и т.д., сочиненные семьями воспитанников)	Все группы	Воспитатели групп
8. Праздничный концерт «Нам 50!»	дошкольные группы	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
9.Зимние развлечения Театральная постановка сказок	старше - подготовительная гр.	музыкальный руководитель воспитатели

10. Военно-патриотическая игра «Зарница»	Старшая, подготовительная группы	воспитатели
11. Фольклорный праздник «Масленица!»	дошкольные группы	муз. руководитель воспитатели
12 Творческий конкурс «Мамочка моя, милая...»	все группы	воспитатели
13. Развлечение «Если очень захотеть, можно к звездам полететь»	Старшая, подготовительная группа	воспитатели
14. Мероприятие к юбилею победы в ВОВ «Помним...Гордимся...»	все группы	воспитатели
15. Выпуск детей «До свидания, детский сад!»	подготовительная гр.	муз. руководитель, воспитатели

1.3.6. Перспективный план музыкальных и спортивных праздников и развлечений

Мероприятие	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Игровая программа «Путешествие в Страну Знаний»	старшая, подготовительная группы								
Поздравительные плакаты и видеоролики к дню дошкольного работника	Все группы								
Осенняя ярмарка		Все группы							

«Душевное чаепитие», посвященное дню пожилого человека		Все группы							
Творческие номера ко Дню матери			Все группы						
Новогодние праздники				Все группы					
Развлечение «Русская матрешка»					Подготовительная группа				
Развлечение «В гости к тетушке Матрене»					Младшая группа				
Развлечение «Как жили люди в старину»					Средняя группа»				
Развлечение «История русского костюма»					Старшая группа				
Спортивная Зарница						Подготовительная группа			
Развлечение «Мы – будущие защитники Родины»						Младшая группа			
Праздники к Международному женскому дню							Все возрастные группы		
Масленичные гулянья							Все возрастные группы		
Развлечение «Пасха в гости к нам пришла»								Все возрастные группы	

Квэст «Если очень захотеть можно в космос полететь»								Старшая и подготовительная группы	
Празднование Юбилея Дня Великой Победы									все группы
Выпускной бал									Подготовительная группа

1.4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.4.1. Тематический контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Группа</i>
«Взаимодействие с семьей»	Определить уровень эффективности взаимодействия детского сада и семьи, учитывая условия семейного воспитания, структуру семьи, опыт родителей.	10.10. – 21.10.	Ст. воспитатель	Все группы
«Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»	Определить уровень воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста и выявлению факторов, которые определяют это качество	06.02 – 17.02.	Ст. воспитатель	Подготовительная группа

1.4.2. Оперативный контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>
----------	-------------------	-------------

1.	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно
3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно
4.	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе	сентябрь
5.	Использование педагогами ИКТ в своей работе	октябрь
6.	Организация работы в группе работы с семьями воспитанников на тему семейных традиций	ноябрь
7.	Итоги выполнения педагогических советов	в течение года
8.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	декабрь
9.	Работа по проектной деятельности	январь
10.	Организация в группе работы по патриотическому воспитанию дошкольников	февраль
11.	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	март
12.	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	апрель
13.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май

1.4.3. Медико-педагогический контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	старший воспитатель, медсестра, воспитатели
2.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп.	ежедневно	медсестра

3.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	медсестра
4.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	медсестра
5.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	медсестра
6.	Контроль за проведением физкультурных занятий	поквартально	медсестра

1.5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Привлечение родителей к активному осмыслению проблем воспитания ребенка в семье на основе учета его индивидуальных потребностей
2. Совершенствовать работу по вопросам патриотической и идеологической работы с воспитанниками
3. Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

№ п.п.	Формы	Содержание работы	Сроки прове-	Ответственные
1.	Нормативные документы.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров об образовании с родителями	сентябрь	Заведующий
2.	Анкетирование и опросы.	1. Проведение родительских собраний. Взаимодействие воспитателей с семьей. 2. Наши семейные традиции 3. Удовлетворенность родителей работой воспитателя	сентябрь октябрь-ноябрь апрель - май	старший воспитатель, воспитатели

3.	Дни открытых дверей.	Согласно заявленной тематике годового плана. - «День открытых дверей»	1 раз в год	педагогический коллектив
4.	«Почта доверия»	Обмен индивидуальной информацией	по потребности	администрация
5.	Помощь родителям учреждения	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	заведующий воспитатели
6.	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.	Проведение «Дня самоуправления» Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Участие в оформлении пространства детского сада Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. Участие в тренингах	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
7.	Наглядная педагогическая пропаганда.	Рекламный стенд, буклеты, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Информационные стенды в группах. Тематические выставки.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
8.	Консультирование.	По планам. По запросам родителей.	в течение года	заведующий, воспитатель старший