

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Емельяновский детский сад №4 «Тополёк»

Рассмотрен на собрании

трудоого коллектива

Протокол № 1

Утверждаю:

Заведующий Н.А. Парубина

Приказ № 28-ОД от «31» августа 2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН на 2023-2024 учебный год

1.1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ МБДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Повысить компетентность педагогов по вопросу внедрения цифровизации в образовательный процесс ДОУ
3. Совершенствовать построение образовательного процесса в ДОУ по дополнительным общеразвивающим программам.

Методическая работа:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.2.1. Финансово-экономическое обеспечение

| <i>№</i> | <i>Основные мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|------------------|----------------------|
| 1 | Составление и утверждение графика отпусков | декабрь | заведующий |
| 2 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2023 год, планирование мер по экономии | | заведующий, завхоз |
| 3 | Заключение договоров | Январь – февраль | |
| 4 | Составление сметы на 2024 год | декабрь | |

1.2.2. Нормативно – правовое обеспечение

| № | Основные мероприятия | Дата | Ответственный | Где заслушивается |
|---|--|-------------------|---|---|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | заведующий | педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | август | заведующий, старший воспитатель, завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, эффективного контракта, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, расписание кружковой деятельности | август | Заведующий, старший воспитатель | педсоветы, семинары |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующий | Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 5 | Заключение договоров об образовании с родителями, организациями и коллективами | в течение года | заведующий, завхоз | Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полугодие | заведующий, старший воспитатель, завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год | май 2024 г. | старший воспитатель | Педсовет №4 |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 8 | Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год | июнь – август 2024 г. | старший воспитатель | Общее собрание трудового коллектива |
|---|---|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|

1.2.3. Общие собрания трудового коллектива

| № заседания. | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---------------------|---|----------|--|
| <i>Заседание №1</i> | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана. Устава ДОУ. Принятие распорядка трудового дня. | август | заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| | Утверждение изменений в коллективном договоре Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. | сентябрь | |
| <i>Заседание №2</i> | Составление графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности. | декабрь | заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| <i>Заседание №3</i> | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. | май | заведующий, завхоз |

1.2.4. Административно-хозяйственная деятельность

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|-----------------|--|
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующий, завхоз |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| 3 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | В течение года | завхоз, дворник |
| 4 | Расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующий |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующий |
| 6 | Подготовка здания к зимнему периоду. | ноябрь | заведующий, завхоз, электрик, сантехник. |
| 7 | Оформление контрактов и договоров | в течение года | заведующий, завхоз |
| 8 | Составление графика отпусков | декабрь | заведующий |
| 9 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | завхоз, медсестра, заведующий |
| 10 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| 11 | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | 1 раз в месяц | заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| 12 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | старший воспитатель, завхоз |
| 13 | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | январь | заведующий |
| 14 | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ | 1 раз в квартал | заведующий, завхоз |
| 15 | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующий, завхоз, медсестра |
| 16 | Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ | апрель | заведующий, завхоз |
| 17 | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период | март | заведующий, старший воспитатель, завхоз |

| | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|
| 18 | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | март | заведующий, завхоз, председатель ПК |
| 19 | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующий, завхоз |
| 20 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | Заведующий |
| 22 | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующий, старший воспитатель |
| 23 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июль | заведующий, завхоз |
| 24 | Косметический ремонт детского сада. | июль | заведующий, завхоз |

1.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.3.1. Педагогические советы

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------|--|--------|---------------|
| 1 | <p>(Установочный) «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Подготовка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смотр групп, документации к новому учебному году. • Изучение новой ООП ДО, разработанной на основе ФОП ДО | август | Заведующий, |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. • Составление расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС, расписания занятий кружков по дополнительному образованию. • Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. • Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. <p>Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы за летний - оздоровительный период. • Анализ готовности групп к новому учебному году. • Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год. • Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. • Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. • Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. • Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. • Утверждение документов по ППк • Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. • | | <p>старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели</p> |
|--|---|--|---|

| | | | |
|---|---|---------|--|
| 2 | <p align="center">«Организация дополнительного образования в системе ДОУ»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов об организации дополнительного образования в условиях ДОУ.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета № 2 2. «Организация дополнительного образования в условиях ДОУ» (доклад). 3. Концепция развития дополнительного образования детей на период до 2024 года (выступление – презентация). 4. Нормативно - правовая база дополнительного образования. 5. Принятие решения педсовета. | ноябрь | |
| 3 | <p>«Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОУ»</p> <p>Цель: Повысить компетентность педагогов по вопросу внедрения цифровизации в образовательный процесс ДОУ</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор методических разработок на данную тему 2. Анкетирование родителей «Мой ребенок и цифровые технологии» 3. Анкетирование педагогов «Уровень знаний педагогов об информационно-коммуникативных технологиях» <p>Форма поведения: семинар-практикум</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующей. 2. Вступительное слово старшего воспитателя с анализом анкет родителей и воспитателей 3. Представление опыта работы педагогов с применением ИКТ 4. Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета. Рефлексия. | февраль | |
| 4 | <p>(Итоговый)</p> <p>«Анализ воспитательно -образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»</p> | май | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг детей подготовительной группы 2. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО (все группы) 3. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 4. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями и воспитателями ДОУ 5. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работы дошкольного учреждения» 6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период <p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3. Анализ работы по годовым задачам за учебный год 4 Анализ подготовки детей к школе. 5 Отчеты воспитателей о проделанной работе 6 Итоги учебного года. 7 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2023-2024 учебного года. <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета</p> | | |
|---|--|--|

1.3.2.

Семинары

| | | |
|---|----------------|----------------------------|
| <p>Семинар - практикум «Актуальность дополнительного образования в дошкольных образовательных учреждениях»</p> <p>Цель: показать организацию системы дополнительного образования в ДОУ, способную обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей, расширить образовательное пространство ребёнка.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить теорию и практику об организации дополнительного образования в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с ФГОС | <p>октябрь</p> | <p>старший воспитатель</p> |
|---|----------------|----------------------------|

| | | |
|--|--------|---------------------|
| <p>- кружки как форма дополнительного образования в ДОУ</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Структура семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово старшего воспитателя 2. Выполнение заданий, обсуждение темы семинара 3. Рефлексия. | | |
| <p>Семинар «Развитие цифрового образования в ДОУ»</p> <p>Цель:</p> <p>Задачи: - познакомиться с направлениями деятельности педагогов при цифровизации педагогического процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление старшего воспитателя по теме семинара 2. Выполнение заданий 3. Рефлексия | январь | старший воспитатель |

1.3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

| <i>Содержание</i> | <i>Сроки</i> |
|--|----------------|
| Обновление информации в родительских уголках | сентябрь |
| Проведение мероприятия к дню народного единства | ноябрь |
| Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/ | декабрь |
| Оформление выставок в группах «Зимние забавы» | январь |
| Открытый просмотр ООД /все группы/ | В течение года |
| Оформление групп ко дню Космонавтики | апрель |

1.3.4. Работа с педагогами

| № п/п | Мероприятия | Тематика | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|---|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Методическая «оперативка» | Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования) Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания. | ежемесячно | старший воспитатель |
| 2. | Аттестация педагогических работников | | согласно графика | старший воспитатель |
| 3. | Повышение квалификации | Прохождение курсов повышения квалификации: | согласно заявке | заведующий старший воспитатель воспитатели |
| 4. | Обобщение и распространение педагогического опыта | Участие в методических мероприятиях, конкурсах | согласно плану УО ОДО | старший воспитатель воспитатели |
| 5. | Отчеты, справки | Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: - статистический отчет - о комплектовании групп - расстановка педагогических кадров | в течение года | заведующий старший воспитатель воспитатели |
| 6. | Смотры, конкурсы ДОУ | Подготовка и проведение конкурсов: - Фотовыставка поздравление «День дошкольного работника» - смотр центров речевого развития по группам - конкурс поделок к 8 марта - выставка рисунков и поделок к годовщине победы в ВОВ | сентябрь февраль апрель май | старший воспитатель воспитатели групп |
| 7. | Система мониторинга | Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО. | октябрь, май | старший воспитатель воспитатели групп |
| | | Анализ адаптации вновь прибывших детей в ДОУ. | октябрь | старший воспитатель |

1.3.5.

Организационные мероприятия

Развитие творческих способностей детей

| Мероприятия | Группа | Ответственные |
|--|--|---|
| 1. Игровая программа «Путешествие в Страну Знаний» / 1 сентября/ | Средняя, старшая, подготовительная группы | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 2. Фотовыставка ко дню дошкольного работника | Все группы | старший воспитатель, воспитатели |
| 3. Развлечение «Праздник зонтика» | Все группы | музыкальный руководитель воспитатели |
| 4. Конкурс творческих номеров «Моя милая мама» | Все группы | Старший воспитатель Воспитатели |
| 5. «Чудеса зимы» Конкурс елок из снега и льда на участке ДОУ | дошкольные группы | старший воспитатель, воспитатели |
| 6. Зимние развлечения Театральная постановка сказок | старше - подготовительная гр. | музыкальный руководитель воспитатели |
| 7. Военно-патриотическая игра «Зарница» | Старшая, подготовительная группы | воспитатели |
| 8. Мастер-класс «Подарок папе» | дошкольные группы | воспитатели |
| 8. Фольклорный праздник «Масленица!» | дошкольные группы | муз. руководитель воспитатели |
| 9 Творческий конкурс «Мамочка моя, милая...» | все группы | воспитатели |

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| 10. Развлечение «Если очень захотеть, можно к звездам полететь» | Старшая, подготовительная группа | воспитатели |
| 11. Конкурс чтецов «Помним...Гордимся...» | все группы | воспитатели |
| 12. Выпуск детей «До свидания, детский сад!» | подготовительная гр. | муз. руководитель, воспитатели |

1.3.6. Перспективный план музыкальных и спортивных праздников и развлечений

| Мероприятие | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|---|----------------------------------|------------|------------|------------|-------------------------|---------|------|--------|-----|
| Игровая программа «Путешествие в Страну Знаний» | старшая, подготовительная группы | | | | | | | | |
| Поздравительные плакаты и видеоролики к дню дошкольного работника | Все группы | | | | | | | | |
| Осенины «Праздник зонтика» | | Все группы | | | | | | | |
| Развлечение «Да здравствует мыло душистое!» | | | Все группы | | | | | | |
| Творческие номера ко Дню матери | | | Все группы | | | | | | |
| Новогодние праздники | | | | Все группы | | | | | |
| Развлечение «Русская матрешка» | | | | | Подготовительная группа | | | | |

1.4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.4.1. Тематический контроль

| <i>Тема</i> | <i>Цель</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Группа</i> |
|--|---|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей» | Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей, путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество, педагогической работы по развитию речи у детей в ДОУ. | 10.10. – 21.10. | Ст. воспитатель | Все группы |
| «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» | Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников, состояние предметно- пространственной среды, путём всестороннего обследования воспитательно - образовательного процесса и последующего педагогического анализа | 06.02 – 17.02. | Ст. воспитатель | Подготовительная группа |

1.4.2. Оперативный контроль

| <i>№</i> | <i>Показатели</i> | <i>Срок</i> |
|----------|-------------------|-------------|
|----------|-------------------|-------------|

| | | |
|-----|--|----------------|
| 1. | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками | ежемесячно |
| 2. | Посещение НОД, режимных моментов | ежемесячно |
| 3. | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно |
| 4. | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе | сентябрь |
| 5. | Использование педагогами ИКТ в своей работе | октябрь |
| 6. | Организация в группе речевых центров, их наполнение | ноябрь |
| 7. | Итоги выполнения педагогических советов | в течение года |
| 8. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | декабрь |
| 9. | Работа по проектной деятельности | январь |
| 10. | Организация работы в группе по созданию центров безопасности | февраль |
| 11. | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста | март |
| 12. | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | апрель |
| 13. | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | май |

1.4.3. Медико-педагогический контроль

| <i>№</i> | <i>Показатели</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год 1 раз в год | старший воспитатель, медсестра, воспитатели |
| 2. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп. | ежедневно | медсестра |

| | | | |
|----|--|---------------|-----------|
| 3. | Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд | ежедневно | медсестра |
| 4. | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья | 1 раз в месяц | медсестра |
| 5. | Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | поквартально | медсестра |
| 6. | Контроль за проведением физкультурных занятий | поквартально | медсестра |

1.5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада
2. Совершенствовать работу по вопросам патриотической и идеологической работы с воспитанниками
3. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОО.

| № п.п. | Формы | Содержание работы | Сроки прове- | Ответственные |
|--------|--------------------------------|---|--|----------------------------------|
| 1. | Нормативные документы. | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров об образовании с родителями | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Анкетирование и опросы. | 1. Проведение родительских собраний. Взаимодействие воспитателей с семьей. 2. Мой ребенок и цифровые технологии 3. Удовлетворенность родителей работой воспитателя | сентябрь октябрь-ноябрь апрель - май | старший воспитатель, воспитатели |

| | | | | |
|----|--|---|----------------|---|
| 3. | Дни открытых дверей. | Согласно заявленной тематике годового плана. - «День открытых дверей» | 1 раз в год | педагогический коллектив |
| 4. | «Почта доверия» | Обмен индивидуальной информацией | по потребности | администрация |
| 5. | Помощь родителям учреждению | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках. | в течение года | заведующий воспитатели |
| 6. | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ. | Проведение «Дня самоуправления» Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Участие в организации выставок. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. Участие в тренингах | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 7. | Наглядная педагогическая пропаганда. | Рекламный стенд, буклеты, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Информационные стенды в группах. Тематические выставки. | в течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 8. | Консультирование. | По планам. По запросам родителей. | в течение года | заведующий, воспитатель старший |