

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Емельяновский детский сад № 4 «Тополёк»

ПРИНЯТО:

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
От «10» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 4
«Тополёк»
Н.А. Шарубина
Приказ № 1
От «10» января 2019 г.



ПРИНЯТО:

На заседании
Совета родителей
Протокол № 2
От «19» марта 2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4
«ТОПОЛЁК»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах и сайте ДОУ <http://dsem4-topolek.gbu.su/> в сети Интернет. Родители (законные представители) (далее по тексту – Родитель) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОУ.

2.2. Группы ДОУ функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

Режим пребывания ребенка в основной группе - 12 часов, с 7.00 до 19.00 часов; в группе кратковременного пребывания – 3 часа, с 9.00 до 12.00 часов.

2.3. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.00. В случае невозможности привести ребенка в ДОО своевременно (утренние медицинские процедуры, проблемы с доставкой детей из-за неисправности автотранспорта и т.п.), Родители обязаны до 8.00 сообщить воспитателю группы либо администрации ДОО о предстоящем опоздании.

Своевременный приход в детский сад до 8.00. – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

2.4. Родители должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни либо по возникшим непредвиденно обстоятельствам Родителю необходимо позвонить до 9.00 текущего дня по телефону [8-902-961-95-14](tel:8-902-961-95-14) и сообщить причину и период отсутствия.

В случае запланированного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам независимо от длительности отсутствия, Родителю необходимо об этом накануне до 14.00 поставить в известность воспитателей группы, написать заявление о сохранении места за ребенком.

2.7. Заявление на сохранение места ребенку в ДОО пишется на имя заведующего (на бланке ДОО либо в свободной форме) с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Заявление можно предоставить на бумажном носителе лично, либо отправить скан заявления на электронный адрес ДОО dou4.emelyanovo@yandex.ru, на Viber или WhatsApp воспитателей (предварительно известив их о предстоящей отправке информации).

2.8. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или заведующего о выходе ребенка до 14.00 текущего дня.

2.9. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00. Родитель вправе забрать ребенка раньше указанного времени.

2.10. Родители обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. Для возможности подготовки воспитателем групповой комнаты к новому рабочему

дню, рекомендуется забирать детей до 18.50.

В случае неожиданной задержки, Родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и т.п. Утренний прием детей в группу осуществляет воспитатель. Выявленные воспитателем больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются. Медицинский работник ДООУ осуществляет контроль приема детей.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), Родители незамедлительно об этом оповещаются и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода Родителей или, если существует очевидная угроза жизни и здоровью, направляют в лечебное учреждение в сопровождении медицинской сестры ДООУ или другого уполномоченного сотрудника ДООУ.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки о выздоровлении (с данными о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то Родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру ДООУ.

3.5. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

3.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства Родителем, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Родители обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья

ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат систематическому осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

При выявлении головного педикулёза, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

3.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

3.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1.

3049-13 пункт 18.2.1.).

3.12. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.13. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

3.14. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и Родители обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.15. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то Родитель должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

3.16. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия Родителей и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

Началу НОД предшествует утренняя гимнастика, которая является частью

образовательного процесса. Время проведения утренней гимнастики с 8.00. до 8.15.

Непосредственно образовательная деятельность - занятия (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.4. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

4.5. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.6. Проведение мониторинга, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО (далее ПМПк). По данным направлениям работы Родители информируются строго индивидуально.

4.7. Ко всем работникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО Родителям следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель).

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.10. Родители обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда (колготы, нижнее

бельё) и сменная обувь (с фиксированной пяткой желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты и спортивная обувь – кеды, кроссовки), а также обязателен головной убор - панамы (в теплый период года). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание Родителям и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые или другие дорогостоящие украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

4.9. В ДООУ воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их Родители.

4.12. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета: для хранения чистого и использованного белья. Во избежание потери или случайного обмена вещей Родители маркируют их.

Родители должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.13. Дневной сон детей в ДООУ организуется в спальнях. Дневной сон организуется в послеобеденное время, на него отводится 2-2,5 часа. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

4.14. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

4.15. Во время сна детей присутствие воспитателя в спальне обязательно.

4.16. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и ДОУ: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; работа в родительском комитете группы или детского сада; пополнение и обновление развивающей среды детского сада и т.п.

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Родители должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 15 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинскую сестру ДОУ.

5.7. В случае, когда Родитель предупредил ДОУ о возможной задержке утреннего прихода ребенка в ДОУ, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. В соответствии с требованиями СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.8. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.

5.9. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера

телефона, места жительства.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка Родитель передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, Родитель должен обязательно обратиться к воспитателю, который на смене и поставить его в известность, что он забирает ребенка из ДОУ. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения Родителей.

6.4. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.5. Родители вправе предоставить доверенности, оформленные в порядке, установленном законодательством, на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

В случае, когда Родители не могут лично забрать ребенка из ДОУ, необходимо оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.7. Родители обязаны следить за тем, чтобы у ребенка во время прихода в ДОУ в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.8. В присутствии Родителей во время прихода ребёнка в ДОУ ответственность за ребенка несет Родитель, только после передачи ребенка воспитателю и ухода Родителя ответственность за ребенка начинает нести ДОУ.

6.9. После того как ребенок передан Родителю он считается ушедшим из детского сада и ДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

6.10. В случае, когда Родитель не забрал до 19.00 ребенка из ДОУ, не предупредил воспитателя о возможной задержке, не выходит на связь и ребенка не забрали доверенные лица, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Емельяновскому району.

6.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

6.12. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

6.13. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6.14. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки,

велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.15. Родители первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

6.16. Родители должны следить за тем, чтобы воспитанники не приносили в детский сад личные игрушки.

7. Права воспитанников ДООУ

7.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа (ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% процентов размера

такой платы на второго ребенка, не менее 70% процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из Родителей.

7.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их Родителей в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет медицинская сестра.

7.8. ДООУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны

здоровья воспитанников ДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь.

7.10. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их Родителей.

7.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее МПк), деятельность МПк регламентируется «Положением о медико-педагогическом консилиуме».

8. Родительская плата

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

8.2. В случае если 25-ое число текущего месяца приходится на выходной нерабочий день, плату за содержание ребенка в ДОУ необходимо внести в последний рабочий день, предшествующий 25-му числу.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.Заключительные положения

10.1.Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

10.2.Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОО и Родителями обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

10.3.Если у Родителей возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему ДОО.

10.4.При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДОО с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

10.5.В отношении работников ДОО, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения Родителя, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.6.Решения заведующего ДОО Родитель имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

10.7.Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.